



INTITULE DU POSTE :

**Chargé de prévention des déchets - Maître composteur (F/H)**

<u>Pôle :</u>	Environnement travaux
<u>Service :</u>	Déchets
<u>Catégorie :</u>	B
<u>Cadre d'emplois :</u>	Technicien territorial
<u>Temps de travail :</u>	35 heures hebdomadaires

Type d'emploi et de contrat : Contrat de projet  
CDD de 3 ans (du 1<sup>er</sup> octobre 2024 et 30 septembre 2027)

---

Engagée dans une politique de réduction de ses déchets et d'économie circulaire, la Communauté de communes du Pays du Coquelicot recrute un chargé de prévention des déchets - maître composteur (F/H), afin de poursuivre la mise en œuvre et de contrôler les projets sur la réduction des déchets et sur le compostage.

L'agent devra partager avec enthousiasme les bons gestes pour contribuer activement à la mise en mouvement des personnes rencontrées et donner aux usagers l'envie et les moyens d'agir. Dans ce cadre, il représentera l'image de la Communauté de communes auprès des usagers.

**MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES**

Rattaché à la responsable du service déchets, le chargé de prévention déchets - maître composteur (F/H) exercera les missions suivantes :

**1 - Prévention - réduction des déchets**

- Sensibiliser, informer, conseiller et promouvoir le tri sélectif et mettre en œuvre des actions correctives auprès de la population (y compris le soir et le week-end ponctuellement),
- Concevoir et organiser des animations et actions en direction des publics relais (animations en milieu scolaire, interventions publiques...) dans le cadre du programme local de prévention des déchets
- Mettre en œuvre des projets éducatifs spécifiques,
- Etre relais auprès de la direction de la communication sur les actions entreprises,

**2 - Gestion des biodéchets**

- Participer à la promotion du compostage domestique sous toutes ses formes,
- Participer au développement des sites de compostage collectif : enquêtes terrain, mise en place de sites, entretien, suivi,...
- Créer et co-animer un réseau d'acteurs et de référents de site,

- Développer la collecte des biodéchets dans les cantines du territoire,
- Rappeler les obligations liées au tri à la source des biodéchets,
- Participer aux différents évènements en lien avec le compostage (réunions publiques, conférences, implantation de site avec les usagers, ...),
- Renseigner le public sur le compostage, organiser et animer les sessions de formation tout public,
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication en lien avec le compostage.

### 3 - Gestion des déchets

- Etre relais et appui du chef de service sur des missions liées au service des déchets ménagers,
- Participer au suivi et à l'optimisation de la collecte des ordures ménagères et de la collecte sélective (conteneurs individuels, organisation et suivi des tournées en lien avec le(s) prestataire(s) de service, suivi des tonnages, etc.),
- Mettre en place, suivre et optimiser les collectes spécifiques (piles, textiles, livres, etc.),
- Renseigner les usagers (TEOMI, erreur de tri, obtention/maintenance bacs, déchèterie, collecte, biodéchets, composteurs,...),
- Participer aux caractérisations faites par le prestataire du centre de tri (18 par an).

### 4 - Gestion Administrative

- Suivre et mettre à jour le listing de la distribution des bacs,
- Suivre les règles de distribution selon la taille du foyer,
- Suivre les collectes et les levées en TEOMI sur le logiciel STYX et mettre à jour la base de données,
- Assurer ponctuellement des missions d'accueil du public,
- Réaliser le suivi des indicateurs d'activité selon les actions menées,
- Effectuer le suivi budgétaire en lien avec son responsable hiérarchique (devis, bons de commande, bilan budgétaire, factures ...).

## PROFIL RECHERCHÉ

### **Formation/Expérience/Connaissances**

De formation supérieure dans les métiers de l'environnement et/ou des déchets (Bac+3 en génie de l'environnement), vous disposez d'une expérience, si possible sur des missions similaires, en méthodologie et conduite de projets. Vous êtes sensibilisé aux actions de communication dans votre domaine de compétences.

Vous disposez de connaissances générales, techniques et réglementaires sur les déchets, l'économie circulaire et la valorisation des biodéchets.

Vous maîtrisez les outils bureautiques courants et savez utiliser la messagerie Outlook.

Etre titulaire du permis B est obligatoire (déplacements fréquents sur le territoire avec le véhicule de service).

### **Savoir-faire / Savoir être**

- Sensibilité à l'environnement et sens du service au public,
- Qualités relationnelles, aisance verbale,
- Capacité à sensibiliser aux changements de pratiques et à animer des réunions avec les partenaires et/ou le public,
- Capacité à rendre compte et être force de proposition,
- Autonomie, sens de l'organisation,
- Réactivité et disponibilité.

Vous pouvez transmettre votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation par mail : [recrutement@paysducoquelicot.com](mailto:recrutement@paysducoquelicot.com) ou par voie postale à la Communauté de Communes du Pays du Coquelicot - 6 rue Emile Zola - 80 300 ALBERT

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Madame Adeline CMBAY - Responsable du service déchets (03.64.62.10.52).