

Chargé.e de développement touristique F/H

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes du Pays du Coquelicot est situé à Albert (80) entre Lille et Amiens, au cœur d'un territoire dynamique et attractif, recherche un.e chargé.e d'accueil de promotion touristique F/H pour assurer des missions d'accueil, d'information et de promotion au sein de l'Office de Tourisme.

Basé.e au sein du Zèbre d'Albert, équipement qui regroupe les services lecture publique, actions culturelles, enseignement musical, conseil numérique, jeunesse et l'office de tourisme, vous évoluerez dans un cadre agréable où l'esprit collaboratif favorise l'émergence de projets et progression professionnelle active.

Au sein de la mission Attractivité du territoire, vous intégrez une équipe composée d'agents passionnés et investies, vous oeuvrez pour la développement du tourisme du territoire, construit autour d'une stratégie définie, et valorisant les quatre atouts principaux du Pays du Coquelicot : le tourisme de mémoire, l'architecture Art Déco, l'histoire industrielle et aéronautique et le slow tourisme de nature.

En somme, si vous avez une des connaissances dans le tourisme durable et les spécificités touristiques locales, si vous êtes organisé(e), autonome, ouvert et pédagogue, si vous souhaitez poursuivre votre carrière dans un cadre stimulant, et contribuer directement à l'attractivité d'un territoire dynamique situé entre Amiens et Lille, alors vous êtes certainement le candidat que nous recherchons.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'impulsion de la direction de l'Office de tourisme, vous mettez votre créativité et votre expertise au service du rayonnement du Pays du Coquelicot. Véritable moteur d'attractivité, vous imaginez, concevez et déployez des actions innovantes pour révéler les atouts du territoire et en faire une destination toujours plus attractive, en parfaite cohérence avec sa stratégie touristique. Pour cela, vous devrez assurer les missions suivantes :

Animation et développement touristique

- Contribuer à l'animation et au développement touristique du territoire
- Participer à la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'office de tourisme et plus particulièrement ceux liés au tourisme dit « de nature » ;
- Traduire les orientations stratégiques en plans d'actions ;
- Assurer une veille active des tendances du tourisme et mettre en évidence les opportunités et les dispositifs à engager et fournir les argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques ;
- Participer aux animations mises en place par l'office de tourisme et ses partenaires ;
- Développer, animer les réseaux des partenaires et des professionnels du tourisme ;
- Participer à la diffusion et à la gestion de l'information touristique à destination des différents publics cibles ;

Administration de l'office de tourisme

- Établir, suivre, analyser, administrer les différents tableaux de bords de l'Office de tourisme ;
- Contribuer à l'évolution et la mise à jour du site internet et les diverses bases de données touristiques ;
- Contribuer à la traduction des brochures touristiques et des différents supports en coopération avec les autres services de la Communauté de communes (communication, culture, etc.).
- Participer aux tâches administratives (compte-rendu, préparation de réunions, suivi des budgets, etc.)

Accueil des publics

- Assurer l'accueil du service sur site ou hors-les-murs ;
- Assurer l'animation et l'évolution de la boutique de l'Office de tourisme ;
- Toute autre mission peut être confiée à l'agent en cas de nécessité de service et dans le cadre de l'intérêt général.

Profils recherchés :

Savoir :

- Des connaissances sur les caractéristiques économiques et sociales du territoire ;
- Des connaissances sur le marketing touristique et territorial et l'environnement numérique appliqué au tourisme ;
- Une expérience dans l'animation et le développement touristique ;
- Une expérience dans la gestion de publics variés (touristes internationaux, enfants, etc) ;
- Une maîtrise de l'anglais (B2 minimum), une seconde langue serait appréciée ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint ou assimilés)
- Maîtrise souhaitée de CMS (Typo3 ou Wordpress)
- Des connaissances dans l'usage de logiciel de gestion de la taxe de séjour serait apprécié ;

Savoir-faire / savoir-être :

- Bonne présentation générale et langage adapté selon les interlocuteurs ;
- Adaptabilité et disponibilité ;
- Capacité à communiquer et à rendre compte.
- Sens de l'organisation et du travail d'équipe.

- Faire preuve d'implication, d'autonomie et de polyvalence.
- Bon sens relationnel et discrétion professionnelle

Avantages :

- Cadre de vie dynamique et collaboratif (équipe soudée et projets innovants) ;
- Accès à des formations régulières ;
- Gare ferroviaire à moins d' 1km du lieu de travail (trains fréquents sur l'axe Amiens-Albert-Lille)
- Participation aux frais de transports ferroviaires
- Tickets restaurants
- Télétravail (20 jours / an)